



« Idéalement située à 20 minutes de Paris et 10 minutes de Versailles, Jouy-en-Josas est dotée d'un patrimoine culturel et naturel remarquable.

Ville de 8 500 habitants, membre de la Communauté d'Agglomération de Versailles Grand Parc, à 15 km au sud-ouest de Paris, au cœur de la Vallée de la Bièvre. Dans un environnement boisé qui offre un cadre de vie agréable, la commune est mondialement connue pour sa manufacture des Toiles de Jouy et son musée. Elle accueille des centres de formation et de recherche importants (campus HEC, INRAE, l'EA TECOMAH, Ecole Jeanne Blum pour les formations sanitaires et sociales...). Jouy-en-Josas est facilement accessible en transports en commun et bien desservie par l'A86 et la N118 »

La mairie de JOUY EN JOSAS (78350) recrute :

UN(E) GESTIONNAIRE COMPTABLE H/F

Cadre d'emploi des adjoints administratifs

Missions :

Placé(e) sous la responsabilité du directeur du service des finances, vous contribuerez à l'exécution comptable des dépenses et des recettes du budget communal et assurerez la tenue des régies de recettes. A ce titre, vos missions principales seront axées sur :

Au niveau des dépenses :

- Le suivi des engagements et des bons de commande,
- Le suivi et le paiement des factures,
- La participation à la préparation des écritures de fin de d'exercice.

Au niveau des recettes :

- L'émission des titres de recettes,
- L'élaboration et la mise à jour des tableaux de bord.
- La gestion du recouvrement des activités des régies de recettes,
- La gestion des impayés.

Au niveau des fonctions de support :

- L'assistance aux gestionnaires de crédits,
- L'élaboration et la mise à jour de cahiers de procédure,
- La gestion des échanges avec les services, les fournisseurs et la trésorerie principale.

Perspectives d'évolution :

- Mise en place de :
 - La M57 au 1^{er} janvier 2022,
 - Une nouvelle comptabilité analytique en 2022.

Compétences requises :

- Expérience similaire souhaitée,
- Connaissance des règles des finances publiques et des instructions comptables M14 et M4 appréciée,
- Maîtrise des procédures budgétaires et comptables,
- Maîtrise de l'outil informatique et plus particulièrement d'Excel,
- Connaissance du logiciel Ciril serait un plus.

Qualités souhaitées :

- Rigueur, discrétion, sens de l'organisation et autonomie,
- Qualités relationnelles et aptitude à travailler en équipe,
- Capacité à travailler en polyvalence et en transversalité.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire, CNAS, mutuelle, prévoyance

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} août 2021

Candidature à adresser (lettre de motivation et CV) à :

Madame Marie-Hélène AUBERT, Maire

19 avenue Jean Jaurès – CS 60033

78354 JOUY-EN-JOSAS CEDEX

Ou par e-mail : recrutement@jouy-en-josas.fr

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter
Monsieur Paul CHAPPET, directeur du service des finances

☎ 01 39 20 11 22