



« Idéalement située à 20 minutes de Paris et 10 minutes de Versailles, Jouy-En-Josas est dotée d'un patrimoine culturel et naturel remarquable. Ville de 8000 habitants, membre de la communauté d'agglomération de Versailles Grand Parc, à 15 km au sud-ouest de Paris, au cœur de la vallée de la Bièvres. Dans un environnement boisé qui offre un cadre de vie agréable, la commune est mondialement connue pour sa manufacture des Toiles de Jouy et son musée. Elle accueille des centres de formation et de recherche importants (campus HEC, INRAE, l'EA TECOMAH, École Jeanne Blum pour les formations sanitaires et sociales...). Jouy-En-Josas est facilement accessible en transport en commun et bien desservie par l'A86 et la N118 »

**La mairie de JOUY EN JOSAS (78350) recrute :**

**UN AGENT POLYVALENT D'ENTRETIEN, DE MAINTENANCE ET DE LOGISTIQUE AU MUSÉE DE LA TOILE DE JOUY H/F**

Recrutement par voie de mutation ou contractuelle  
Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice du Musée de la Toile de Jouy, vous assurez l'entretien des locaux ainsi que la veille, la maintenance et la réalisation des tâches techniques et logistiques liées aux activités patrimoniales et commerciales du Musée de la Toile de Jouy.

Vos principales missions consisteront à :

**Assurer l'entretien du musée et veiller à sa propreté :**

- Aspirer, laver, dépoussiérer les locaux, les bureaux, les lieux d'exposition, les espaces de circulation, la boutique, les réserves du musée (sols, surfaces, murs, portes, sanitaires),
- Ranger et entretenir le matériel de ménage,
- Suivre et gérer le stock de produits d'entretien.

**Suivre le volet technique du Musée (bâtiments et jardin) :**

- Petites interventions électriques, serrurerie, plomberie, réparations diverses et peintures,
- Fabrication de mobilier et petits éléments pour la boutique et les expositions,
- Suivi des interventions des prestataires,
- Demandes d'intervention et suivi avec les services techniques,
- Gestion de l'outillage et des stocks de fournitures et d'équipements (y compris entretien),
- Evacuation et organisation de l'enlèvement des déchets,
- Veille de l'état sanitaire des équipements et du bâtiment.

**Suivre et gérer la logistique des événements du musée, la coordination et l'assistance aux montages et démontages (expositions, animations musée et boutique).**

**Suivre et gérer la logistique des réserves et des mouvements d'œuvre.**

- Assistance à la réorganisation et l'entretien des réserves d'œuvres, scénographiques et boutique,
- Transport et manutention œuvres, matériel scénographique et produits boutique.

**Assurer le transport et la livraison d'œuvres ou de produits boutique notamment dans le cadre de la gestion des collections ou auprès de partenaires (prêts d'œuvres).**

**Assurer le transport, la livraison et la mise en place de supports de communication (flyer, affiches, bannières).**

**Assister la réception des livraisons et la mise en place des produits boutique.**

**Assister la mise en œuvre de la politique de sûreté et sécurité du musée (œuvres et personnes) en lien avec le service de l'USPRA :**

- Ouverture et fermeture du musée,
- Surveillance régulière des équipements de sûreté et sécurité,
- Suivi de mise en place de nouveaux outils de surveillance (digidocodes, alarmes, etc...).

### **Compétences et qualités requises**

- Efficacité, propreté, organisation, discrétion,
- Rigueur, autonomie, polyvalence, ouverture aux autres,
- Aptitude à être force de proposition, dynamique,
- Implication dans les projets du musée,
- Bonne expression et compréhension orale,
- Esprit d'équipe, sens pratique et organisation,
- Apte physiquement à exercer ses fonctions, travaille debout, en hauteur, port d'objets, manipulation d'outils,
- Connaissance des normes de sécurité des bâtiments recevant du public et des notions d'électricité.

**Rémunération statutaire + régime indemnitaire, CNAS, participation mutuelle + prévoyance**

**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2026**

#### **Candidature à adresser (lettre de motivation et CV) à :**

Jean-Paul RIGAL, Maire

19, avenue Jean Jaurès

CS 60033

78354 JOUY-EN-JOSAS CEDEX

Ou par e-mail : [recrutement@jouy-en-josas.fr](mailto:recrutement@jouy-en-josas.fr)