



« Idéalement située à 20 minutes de Paris et 10 minutes de Versailles, Jouy-en-Josas est dotée d'un patrimoine culturel et naturel remarquable.

Ville de 8 200 habitants, membre de la Communauté d'agglomération de Versailles Grand Parc, à 15 km au sud-ouest de Paris, au cœur de la Vallée de la Bièvre. Dans un environnement boisé et empreint d'histoire qui offre un cadre de vie agréable, la commune est connue jusqu'à l'international pour sa manufacture des Toiles de Jouy et son musée. Elle accueille des centres de formation et de recherche importants (campus HEC, INRAE, l'EA TECOMAH, Ecole Jeanne Blum pour les formations sanitaires et sociales...). Jouy-en-Josas est facilement accessible en transports en commun et bien desservie par l'A86 et la N118 »

## **La Ville de JOUY EN JOSAS (78350) recrute :**

### **UN(E) ASSISTANT(E) DE DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES H/F**

Cadre d'emploi des adjoints administratifs ou des rédacteurs

#### **Missions :**

Placé(e) sous la responsabilité de la directrice des services techniques, vous aurez principalement en charge :

- Le secrétariat :
  - Accueil physique et téléphonique du public au service
  - Suivi des demandes
  - Gestion des courriers
  - Rédaction des arrêtés de voirie
  - Organisation du classement et de l'archivage des dossiers des services techniques
  - Suivi des déclarations de sinistres avec les assurances
- Le suivi de l'exécution des commandes publiques :
  - Suivi administratif et comptable des marchés publics et contrats de la DST
  - Rédaction des pièces (CCAG, ordres de service, procès-verbaux de réception, ...)
- Missions spécifiques :
  - En lien avec les responsables techniques, élaboration et suivi des plannings d'entretien, contrôles et vérifications réglementaires
  - Elaboration et suivi des tableaux de bord de gestion des fluides
  - Accompagnement de l'amélioration de gestion administrative de la DST
  - Constitution des dossiers de subvention (volet technique) et suivi de l'exécution jusqu'à l'élaboration du compte-rendu
  - Suivi des conventions d'occupation du domaine public

#### **Compétences requises :**

- Expérience de 5 ans minimum en service technique au sein d'une collectivité appréciée,
- Bonnes connaissances en marchés publics,
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques,
- Compétences rédactionnelles nécessaires.

#### **Qualités souhaitées :**

- Rigueur, sens de l'organisation et autonomie,
- Qualités relationnelles indispensables (contact avec le public).

**Rémunération statutaire + Régime indemnitaire, CIA, CNAS, mutuelle, prévoyance**

**Poste à pourvoir à compter dès que possible**

**Candidature à adresser (lettre de motivation et CV) à :**

Madame Marie-Hélène AUBERT, Maire

19, avenue Jean Jaurès

CS 60033

78354 JOUY-EN-JOSAS CEDEX

Ou par e-mail : [recrutement@jouy-en-josas.fr](mailto:recrutement@jouy-en-josas.fr)

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter :

Madame Julie BARBERAN, directrice des services techniques

Email : [j.barberan@jouy-en-josas.fr](mailto:j.barberan@jouy-en-josas.fr)