



« Idéalement située à 20 minutes de Paris et 10 minutes de Versailles, Jouy-en-Josas est dotée d'un patrimoine culturel et naturel remarquable.

Ville de 8 500 habitants, membre de la Communauté d'Agglomération de Versailles Grand Parc, à 15 km au sud-ouest de Paris, au cœur de la Vallée de la Bièvre. Dans un environnement boisé qui offre un cadre de vie agréable, la commune est mondialement connue pour sa manufacture des Toiles de Jouy et son musée. Elle accueille des centres de formation et de recherche importants (campus HEC, INRAE, l'EA TECOMAH, Ecole Jeanne Blum pour les formations sanitaires et sociales...). Jouy-en-Josas est facilement accessible en transports en commun et bien desservie par l'A86 et la N118 »

La mairie de JOUY EN JOSAS (78350) recrute :

UN(E) CHARGE(E) DE PROJET FONCIER, URBANISME ET AMÉNAGEMENT H/F

Cadre d'emploi des attachés

Missions :

Au sein de la Direction de l'Attractivité et du Cadre de vie, vous aurez en charge :

- **Piloter l'élaboration des documents d'urbanisme**
 - Coordonner les diagnostics et études préalables à l'élaboration des documents d'urbanisme
 - Engager et piloter les procédures d'élaboration, de révision et de modification des documents d'urbanisme
 - Engager les demandes d'avis au titre de l'élaboration ou de la révision des documents d'urbanisme

- **La conception de projets d'aménagement et pilotage d'études urbaines et pré-opérationnelles**
 - Analyser les évolutions d'un territoire et les besoins en matière de développement urbain, de déplacements, de nuisances potentielles et de préservation des espaces sensibles, à l'échelle de la Ville ou d'après les schémas issus des collectivités intercommunales, départementales, régionales
 - Accompagner les élus dans la définition des orientations et la trame du projet d'aménagement au regard des objectifs de la Ville
 - Analyser la faisabilité, les risques et la pertinence techniques et financières des projets en vue de déterminer leur faisabilité
 - Monter des opérations d'aménagement et de construction aux plans technique, juridique, financier, foncier et environnemental
 - Suivre et contrôler l'exécution ou la délégation des opérations d'aménagement urbain
 - Identifier et négocier avec des partenaires stratégiques et financiers
 - Veillez à la qualité architecturale et environnementale des opérations d'aménagement en lien avec les exigences de la Municipalité pour préserver le cadre de la Ville
 - Favoriser le lien entre les acteurs internes et externes
 - Participer à l'élaboration du programme d'études (en particulier pour les OAP inscrites au PLU), établir les prescriptions techniques des cahiers des charges et en assurer le suivi
 - Identifier les contraintes des sites à aménager (réseaux, état environnemental, desserte, etc.)
 - Évaluer l'opportunité et veiller à la cohérence des projets des opérateurs privés et publics et les accompagner, le cas échéant, dans leur mise en œuvre

- Organisation de l'instruction des autorisations d'urbanisme
 - Analyser l'évolution juridique des autorisations d'urbanisme
 - Fixer les principes et modalités d'accueil et de conseil des pétitionnaires
 - Fixer les principes et modalités de l'instruction des autorisations d'urbanisme
 - Développer des dispositifs de contrôle de l'application du droit des sols
 - Superviser les procédures d'instruction du droit des sols
 - Prévenir les risques contentieux

- Mettre en œuvre l'action foncière de la Ville
 - Tenir à jour le registre des propriétés communales
 - Piloter les opérations d'acquisition et de vente, dans un cadre amiable, de préemption ou d'expropriation
 - Gérer les relations avec les notaires
 - Porter au Conseil municipal les délibérations relatives à l'évolution du patrimoine foncier communal

Compétences requises :

- Bonnes connaissances juridiques (droit administratif, droit de l'urbanisme),
- Niveau Master en Aménagement urbain et urbanisme,
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques,
- Logiciel métier en urbanisme apprécié
- Compétences rédactionnelles nécessaires.

Qualités souhaitées :


- Rigueur et capacité à animer un projet de façon autonome et à faire facilement le lien avec votre hiérarchie, vos collègues et les élus.
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Sens de l'écoute et du dialogue avec les jovaciens/pétitionnaires
- Sens de l'organisation et autonomie,
- Expérience similaire appréciée,
- Disponibilité pour les élus,
- Engagement fort pour la bonne marche d'un service crucial pour la collectivité
- Qualités relationnelles indispensables.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire, CNAS, mutuelle, prévoyance

Candidature à adresser (lettre de motivation et CV) à :

Madame Marie-Hélène AUBERT, Maire
 19, avenue Jean Jaurès
 CS 60033
 78354 JOUY-EN-JOSAS CEDEX
 Ou par e-mail : recrutement@jouy-en-josas.fr

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter :
 Madame Anne QUINQUIS, Directrice de l'Attractivité et du Cadre de Vie

 01 39 20 11 06